



# TASLAK – YENİ ŞEKLİ

## ANTALYASPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

**GİRİŞ** : 1966 yılında Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulan Kulübümüzün tüzüğü 26.04.2022 tarihli resmi gazetede yayınlanan 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu hükümleri gereğince revize edilerek işbu tüzük 7405 sayılı yasaya uygun olarak hazırlanmıştır.

### **Madde 1- Kulübün Adı Renkleri, Amblemi ve Kurucuları**

**1.1**Kulübün Adı, Renkleri ve Amblemi : "Antalyaspor Kulübü"dür.

Renkleri: Kırmızı Beyazdır.

Amblemi: Şekilde görüldüğü üzere, beyaz zemin üzerinde A ve S harflerinin arasında Antalya'nın simgesi olan yivli minare figürü ve altında da kuruluş yılını belirten 1966 yılı ibaresi mevcuttur.



**1.2 Kulübün Merkezi:** Kulübün merkezi Antalya'dır. Şubesi açılmayacaktır.

**1.3 Kulübün Kurucuları:** Kulübün Kurucuları: Atilla Vehbi KONUK, Akay EKİM, Haldun DANDAN, Cafer ALP, Feyyaz AKALIN, Lütfi KİRAZ, Suphi TÜREL, Selçuk YALCIN, Metin KASAPOĞLU, Ulvi YEREBAKAN, Cengiz KONUK, Dünder KONUK, Cemal ÖNER, Şelahattin ALAKAVUK, Mehmet KONUK, Şükrü BİNİR, Vedat ŞEKERCİOĞLU, Abdurrahim ERDEM isimli şahıslardır.

### **Madde 2-Kulübün Amacı, İlkeleri ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Kulüp Tarafından Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

**2.1 Kulübün Amacı:** Kulüp, bu tüzükte belirtilen spor branşlarında amatör ve profesyonelce spor faaliyetleri yürütmek, sporcu yetiştirmek, spor müsabakaları düzenlemek ve bu tip müsabakalara katılmak amacıyla kurulmuştur.

**2.2 Kulübün İlkeleri:** Kulüp, Ulu Önder Atatürk'ün 'Spor yalnız beden kabiliyetinin bir üstünlüğü sayılmaz. İdrak ve ahlak da bu işe yardım eder. Ben sporcunun zeki, çevik aynı zamanda ahlaklısını severim.' Özdeyişinden hareketle, Türk sporuna zeki, çevik, ahlaklı sporcular yetiştirerek, spor faaliyetlerini yürütmeyi ilke edinmiştir.

### **2.3 Kulüpçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri**

2.3.1-Kulübümüzün uğraştığı ve uğraşacağı spor dalları: Atletizm, Badminton, Briç, Basketbol, Bisiklet, Boks, Buz Hokeyi, Jimnastik, Golf, Güreş, Judo, Kick Boks, Masa Tenisi, Ragbi, Satranç, Sutopu, Taekwando, Triatlon, Voleybol, Yüzme ve gerek duyulması halinde Yönetim Kurulunca açılacak diğer branşlardır.

2.3.2-Kulüp faaliyetlerini amatör ve profesyonel tarzda yürütür.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

2.3.3-Kulüp tarafından yürütülecek spor faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan ve ihtiyaç duyulan tüm çalışmalarını yapar, yapılmakta olanlara maddi ve manevi destek verir.

2.3.4-Sporun günümüz toplumunda vazgeçilmez bir değer olduğu yönünde kamuoyu nezdinde çalışmalar yürütüp, özellikle gençlerin sporun her türlü branşında etkin faaliyetlerde bulunması yönünde çalışmalar yaparak bu konudaki etkinliklerini yazılı ve sözlü basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşır, sporun teorik ve bilimsel olarak yapılmasını teşvik amacıyla kurs, seminer, konferans, panel gibi etkinlikler düzenleyip sporla ilgili her türlü faaliyetlerini ve etkinliklerini üyeleri ve kamuoyu ile paylaşmak için gazete, dergi, bülten gibi mevkuteler çıkarır.

2.3.5-İhtiyaç duyulan spor branşlarımızın çalışma ortamlarının oluşturulması amacıyla yönelik açık ve kapalı spor salonları, yüzme havuzları, antrenman sahaları ve gerek duyulan tesisleri kurar, ihtiyaç halinde kiralar ve ihtiyaç fazlası alanları kulübe gelir getirici şekilde işletir ve kiraya verir.

2.3.6-Gerek aktif olarak sürdürülen, gerekse yeniden tescil ettirdiğimiz branşlarla ilgili olarak spor okulları açıp sporcu yetiştirmenin yanında, sporcularımızı, gençlerimizi ve çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan korumak, sağlıklı bir yaşam sürdürmeleri için kurslar, seminerler ve etkinlikler düzenlemek.

Ayrıca, çocuklarımıza ve gençlerimize Antalyaspor sevgisini aşlamak; iyi alışkanlıklar kazandırmak, bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla; 6-12 yaş arası yaş grubundan oluşan çocuk kulüpleri, 13-18 yaş arası yaş grubundan oluşan gençlik kulüpleri kurmak kulübün amaçlarında olup, bu konuyla ilgili usul ve esasları çıkarılacak bir yönetmelikle Yönetim Kurulu belirler.

2.3.7-Kulüp bünyesinde oluşturulan amatör ve profesyonel tüm branşlarda ilimizi ve ülkemizi amatör ve profesyonel liglerde temsil eder ve bu konuyla ilgili yarışmalara katılır, sporcularımız gerek ferdi gerekse takım olarak kulüp adına ödüller alır, ayrıca kulüp bu başarılar için ödüller verir.

2.3.8-Kulüp, ulusal ve uluslararası spor kulüpleriyle ortak çalışmalar yürütebilir; bu kulüplere ve ayrıca Antalya'yı, amatör ve profesyonel spor branşlarında temsil eden kulüplere, bahsi geçen kulüplerde oynayan lisanslı sporculara maaş, transfer ücreti, menajerlik ücreti, prim vs. adıyla her türlü ödemeler yapabilir.

2.3.9 - Kulüp, bağlı kuruluşları olan Antalyaspor Vakfı (Merkezi Sicil No: 2173), Antalyaspor Kulübü İktisadi İşletmeleri (Ticaret Sicil No: 67466), Antalyaspor Sportif İşletmeleri Anonim Şirketi (Ticaret Sicil No: 97348), Antalyaspor Spor Faaliyetleri Tic. ve San. A.Ş. (Ticaret Sicil No: 27972), Antalya Spor Turizm Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği (Kütük No:



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

07.043.082)'ye para aktarabilir, para alabilir, bağış yapabilir ve bağış alabilir. "Ayrıca Kulüp, sahibi/maliki olduğu taşınır, taşınmaz menkul ve gayrimenkuller üzerinde ipotek ve rehin tesis edebilir, bankalardan teminat mektubu alabilir. Antalyaspor'a finansman temini amacıyla bankalar ve finans kuruluşları nezdinde, Kulübün ve/veya bağlı ve ortağı olduğu kuruluşların ve şirketlerin borçlarına karşılık sahibi/maliki olduğu taşınır, taşınmaz menkul ve gayrimenkulleri teminat olarak gösterebilir

2.3.10-Kulüp, sözleşmeli profesyonel sporcu, antrenör, teknik öğretici, yönetici, kulüp sayman ve genel sekreteriyle ihtiyaç duyulan diğer personeli çalıştırır.

2.3.11-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir, kurulmuş vakıflara üye olabilir, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir, gerekli izin alınarak kulüplerin kurabileceği her türlü tesisleri kurabilir yada iştirak edebilir.

2.3.12-Kulüp bünyesinde bulunan profesyonel ve amatör tüm branşlara ait takımları, Türk Ticaret Kanunu ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri Federasyonu Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan şirketlere devredebilir, kiraya verebilir veya Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri Federasyonu Kanunu hükümlerine göre şirket statüsünde kurulmuş olan spor kulüplerini ve takımlarını devralabilir, kiralayabilir.

2.3.13-Amacın gerçekleştirilmesi için spor faaliyetleriyle ilgili olarak gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder, dokümantasyon merkezi oluşturup, Kulübün sportif faaliyetlerini geleceğe doğru ve özverili olarak aktarmak için bilgi merkezi oluşturarak çalışmalarını bir müze halinde toplar.

2.3.14-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemeleri yanı sıra diğer maddi ihtiyaçlarını karşılar.

2.3.15-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder.

2.3.16-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir, kiralar, ortak olur, kurduğu veya katıldığı şirketlerin hisselerine, bu şirketler eliyle yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dâhilinde halka arz suretiyle borsada değerlendirebilir, gelir getirici diğer faaliyetleri yapar.

2.3.17-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açar, sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunların ihtiyaçlarını karşılar.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

2.3.18-Üyeleri ve sporcuları arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyerek üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar.

2.3.19-Amatör ve profesyonel olarak faaliyet göstereceği spor branşlarında gerekli tescil iş ve işlemlerini yapar.

2.3.20-Kulüp, amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya kulübe finansman temini amacıyla her türlü taşınır taşınmaz mal satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir. Taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir. Bu amaca yönelik olarak, bağlı kuruluşlarımızdan olan Antalyaspor Vakfı, Antalyaspor Kulübü İktisadi İşletmeleri, Antalyaspor Spor Faaliyetleri Tic. ve San. A.Ş., Antalyaspor Sportif İşletmeleri Anonim Şirketi ve özellikle turizm amaçlı Antalyaspor ile birlikte ortak projeler üretmek amacıyla kurulmuş olan Antalya Spor Turizm Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği (Asturder) ve bu kuruluşlara ait iktisadi işletmelerin ya da finansör olabilecek 3.kişilerle ulusal ve uluslar arası projeler üretmek, işbirliği protokolleri yapmak, yerli ve yabancı finans kuruluşlarından krediler almak, oluşturulacak projelerle ulusal ve uluslar arası düzeyde ticari faaliyetlerde bulunmak, bakanlıklar ve devlet teşviklerinden krediler ve hibeler alınmasına yönelik projeler yapmak ve her türlü başvuruda bulunmak.

2.3.21- Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında kulüp yönetim kurulunca çıkartılacak burs yönetmeliği kriterlerine uygun olarak, ihtiyaç sahiplerine ve/veya başarılı sporculara burs verebilir.

### **2.4 - Spor Kulübünün Faaliyet Alanları**

Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22.04.2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak. Yasal mevzuata aykırı olmamak üzere, tüzükte belirtilen amaca yönelik her türlü faaliyette bulunmak.

### **Madde 3- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

3.1- Kulübün asıl üyeleri, Kulübün kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Kulübe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan gerçek ve tüzel kişiler yönetim kurulu kararı ile fahri üye olarak kabul edilebilir. Fahri üyeler kulüp faaliyetlerine katılırlar ancak oy hakları yoktur. İsterlerse aidat öderler. Fahri üyeliğe kabulde, Haysiyet ve Sicil Kurulunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve Kulübün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan Antalyaspor'a gönül vermiş her gerçek ve tüzel kişi bu kulübe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir.

**3.2-Kulüp Üyeliğine Başvuru:**18 yaşını doldurmuş, yasalardaki ve tüzükteki üye olabilmeye haklarını taşıyan herkes, örneği kulüpçe hazırlanmış üye başvuru formunu T.C. Kimlik No ve Adres kayıt sisteminde kayıtlı bulunan adres no ile eksiksiz olarak doldurup; kimlik sureti, adli sicil kaydı, ikametgâh ilmühaberi ve 4 fotoğraf ile birlikte Haysiyet ve Sicil Kurulu'na ibraz edilmek üzere kulübe teslim eder. "Aday Üyenin adli sicil kaydı evrakları Haysiyet ve Sicil Kurulu tarafından incelenir "hırsızlık, dolandırıcılık, rüşvet, irtikap, zimmet, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, hileli iflas ve sahtecilik" gibi yüz kızartıcı suçlardan sabıkası olanların başvurusu kabul edilmeden ilgiliye iade olunur.

Ayrıca Aday Üyenin başvurusunun Haysiyet ve Sicil Kurulu tarafından incelenmesi aşamasında, başvuru sahibinin, Antalyaspor Kulübü'ne üyelik sıfatının gerektirdiği ciddiyete, centilmenliğe yakışmayan hal tutum ve davranışlarda bulunup bulunmadığını Antalyaspor Kulübü, Antalyaspor Vakfı ve Antalyaspor A.Ş.de görevde bulunmuş yöneticilerine, sporcularına, çalışanlarına, yetkililere görevleri nedeniyle hakaret, tehdit ve kaba söz ile nezaket kurallarına uymayan davranışlarının varlığının tespiti halinde bu husus belgeleri ile birlikte Haysiyet ve Sicil Kurulunca Yönetim Kuruluna rapor edilir ve belirtilen şekilde Kulüp ve Kulüp temsilcilerini rencide edici eylemleri sabit bulunanların adaylık başvuruları kabul edilmez."

Aday üyenin, kulüp üyeliğinde 1 yılını doldurmuş, Kulübün genel kuruluna katılma hakkı olan; 2 asil üye tarafından referans olarak önerilmiş olması ve başvuru formunda referans kişilerinin imzalarının bulunması şarttır. Her Asil üye yıl içerisinde en fazla 5 aday üyeye referans olabilir. Haysiyet ve Sicil Kurulu başvuru formlarını inceler, gerek duyulması halinde referans olarak gösterilen üyelere teyit alır. Kulübe üyelik başvuruları her ayın ilk 7 işgününde kabul edilir. Referans olacak asil üyenin bu konuda örneği kulüpçe hazırlanmış, kime referans olduğunu açıklayan matbu formu aşağıda belirtilen komisyon üyelerinden en az 2 kişinin huzurunda imzalaması gerekmektedir. Eğer imzanın huzurda atılması gerçekleşmez ise, üye kayıt formlarına asil üyelerce atılmış olan referans imzalarının teyidi için elektronik veya mobil ortamda kulüp sicil müdürlüğü tarafından referans kişilerle irtibat kurularak alınan onay kodunun üye kayıt formu üzerine referans kişinin imzası yanına yazılması suretiyle de kayıt formu alınabilir. Kulüp üyeliğine başvuru formlarını kabul etme konumunda olan komisyon, kulübün sicil müdürü, genel kurulda seçilmiş haysiyet sicil kurulu asil üyeleri ile yönetim kurulunca belirlemesi yapılan, kulüp idari ofislerinde çalışan 3 personelden oluşur. Kulübe üyelik başvuruları her ayın ilk 7 iş



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

günü içerisinde yapılır hükmü gereğince referans imzalarının da eş zamanlı olarak bu 7 iş günü içerisinde tamamlanmış olması esastır. Üyelik başvuruları bu iş için tutulan Üye Başvuru Kayıt Defteri'ne işlenir. Postayla yapılan gönderilerde evrakın kulübe teslim tarihi, başvuru tarihi olarak kabul edilir.

### 3.3 - Üyeliğe Kabulde Sınırlama:

Kulübe her yıl, bir önceki yılın son işgünü itibariyle **"Kulüp Üyesi"** sıfatı devam eden ve yeni yıla üyelik hakkının devri mümkün olan üye sayısının **%20**(yüzde yirmi)sini aşmamak üzere yeni üye alınabilir. Dolmayan kontenjan miktarı takip eden yıla aktarılamaz.

Ancak, talepleri halinde; Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı, Başbakanlık, Genel Kurmay Başkanlığı, Bakanlık, Anayasa Mahkemesi Başkan ve Üyeliği, Yargıtay ve Danıştay Başkan ve Üyeliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Kuvvet ve Ordu Komutanlığı, Antalya ilimizde Milletvekilliği, Valilik, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İlçe Belediye Başkanlığı yapmış veya yapmakta olanlar ile; Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı, Esnaf Odası Başkanlığı, Meslek Odaları Başkanlığı, Borsa Başkanlığı, Baro Başkanlığı, Antalya Gazeteciler Cemiyeti Başkanlığı yapmış ve yapmakta olanlar ile; Antalyaspor Spor Faaliyetleri A.Ş.'de Genel Kurul'da seçilerek yöneticilik yapmış olanlar ile kulüp üyesi olup vefat edenlerin mirasçıları için üyeliğe kabuldeki sayısal sınırlama ve referans şartı aranmaz.

Antalyaspor lisansı adı altında Milli olmuş veya Antalyaspor adı altında bireysel olarak Türkiye şampiyonalarında ilk 3 dereceye girmiş olanlar ile amatör ve profesyonel takımlar bünyesinde ulusal ve uluslararası liglerde ve kupalarda şampiyonluk yaşamış sporcular ve bu şampiyonluklarda teknik heyette görev alanlar talepleri halinde Haysiyet ve Sicil Kurulunun görüşü ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile kulüp üyeliğine alınırlar. Bu üyeliklere kabulde sayısal sınırlama şartı aranmaz. Bu üyelikler için başvuruda referans şartı aranmaz. Bu üyelik için başvuran sporcu ve teknik heyette görev alanlardan üyelik giriş ücreti alınmaz. Yıllık aidatları %50 oranında alınır.

Ayrıca seçimle gelmiş Yönetim Kurulu her yıl için kulübe maddi ve manevi olarak katkıda bulunabileceğine inandığı en fazla "5 kişiyi Haysiyet ve Sicil Kurulu'nun görüşü alınarak sayısal sınırlama şartı aranmadan üye yapabilir. Bu üyelikler için "Üyelik Giriş Ücreti" alınmaz. Yıllık aidatlar tam olarak alınır."

### 3.4 - Üyelik Sifatının Kazanılması:

Üyelik başvuruları, Haysiyet ve Sicil Kurulu'nda yapılan ön araştırmadan sonra tüzükte öngörülen koşulları taşıması halinde, üyeliğine



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

karar verilebilmesi için başvuru sahibine, giriş ücretini ve üye olduğu yıla ait yıllık aidatını **otuz gün** içerisinde ödemesi bildirilir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamının alındı belgesi karşılığı kulübe veya Kulübün banka hesabına ödemediği takdirde, üyelik başvurusu işleme konmaksızın kendiliğinden kalkar. Üyelik kabulünün kendiliğinden kalkması durumunda, üye olmak amacıyla yapılan başvuru yapılmamış sayılır. Bu kişiler 1 yıl geçmedikçe yeniden üyelik başvurusunda bulunamazlar.

Haysiyet ve Sicil Kurulu'ndan uygun görüşüyle Yönetim Kurulu'na intikal eden başvuru sahibinin süresi içinde giriş ücretini ve yıllık aidatını tam olarak ödediği anlaşılınca Yönetim Kurulu'nca karar verilir. Bu karar tarihi, Antalyaspor Kulübü üyeliğine giriş tarihidir. Sicil kayıt defterine üyeliği işlenir ve üyeliğe kabul edildiği başvuru sahibinin kulübe ibraz ettiği iletişim bilgilerine telefonla arayarak, sms ya da e-posta yoluyla, gerek duyulması halinde yazılı olarak bildirilir.

### Madde 4 Üyelikten Çıkma

**4.1- Üyelikten Çıkma:** Her üye yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek kaydıyla, kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifasını içeren bu dilekçesi Yönetim Kurulunda görüşülür, istifanın uygunluğuna karar verilmesi halinde dilekçesi üzerine Yönetim Kurulu kararının tarih ve sayısı dilekçesi üzerine yazılarak kişisel dosyasına konulur. Bu durum ilgilinin sicil kayıt defterindeki sayfasına da işlenir ve üye kayıt defterinden çikartılır.

**4.2- Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi:** Kanunda veya tüzükte aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi halinde, üyelik kendiliğinden sona erer. Üyeliği kendiliğinden sona eren kişiye durumu Haysiyet ve Sicil Kurulu tarafından bir yazı ile bildirilir.

**4.3- Vefat Eden Üyenin Durumu:** Kulübün kurucu üyeleri, kulüpte başkanlık yapmış kişiler veya Kulübün genel kurul üyelerinin vefatı halinde; mirasçılarında birisinin yazılı başvuruda bulunması halinde üyelik hakkı devam eder. 1 yıl içerisinde yazılı olarak isim bildirilmemesi halinde kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Her ne şekilde olursa olsun, kulüp üyeliği sona eren kişi veya kanuni mirasçıları kulüp varlıkları üzerinde hiçbir hak talep edemezler. Kulüp üyeliği ile ilişkisi kesilen kişinin varsa aidat borcu kayıtlardan terkin edilir.

### Madde 5- Üyelikten Çıkarılma

Kulüp üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

5.1- Kulüp tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, Antalyaspor'un kamuoyundaki saygınlığına gölge düşürecek hareketler içerisine girmek.

5.2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

5.3- Her üye üyelik başvuru formunda yıllık aidatını ödeyeceğini taahhüt ettiği ve ayrıca yıllık aidatını takvim yılı içinde ödemesi gerektiğini kulübe bildirdiği, iletişim bilgilerine sms ile, telefon açarak, e-posta ile ya da



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

kulübün internet sitesinde duyurulmasına rağmen 3 yıllık aidatını takvim yılı sonuna kadar (31.12) ödememek.

5.4-Kulüp organlarıncaya verilen kararlara uymamak.

5.5-Üyelik vecibelerini yerine getirmeyerek üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

5.6- Kulüp üyelerinden; ciddiyete, centilmenliğe yakışmayan hal tutum ve davranışlarda bulunduğu tespit edilen, Antalyaspor Kulübü, Antalyaspor Vakfı ve Antalyaspor A.Ş. de görevde bulunmuş yöneticilerine, sporcularına, çalışanlarına, yetkililerine ve kulüp temsilcilerine karşı görevleri nedeniyle kaba söz ve tehdit içeren hakaret söylemlerinde bulunan, nezaket kurallarına uymayan, rencide edici eylemlerinin gerek fiilen fiziki olarak topluma açık yerlerde ya da sosyal medya, basın yoluyla yapıldığı sabit bulunan bu davranışlarının varlığının tespiti ve ayrıca üyelikten çıkartılmayı gerektirecek hususların oluşması halinde;

Haysiyet ve Sicil Kurulunun olaya ilişkin belge ve delillerini de ekleyerek, gerekçeli kararını Yönetim Kuruluna sunar. Haysiyet ve Sicil Kurulunun bu raporu kulüp yönetim kurulunda görüşülerek karar oluşturulur.

Kulüpten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve kulüp malvarlığından hak iddia edemez.

Üyelikle ilgili yönetim kurulu kararlarına itiraz genel kurula yapılır. İtirazda bulunan üye, kararı öğrenme tarihini takiben ilk üç ay içinde konunun ilk genel kurulda görüşülmesi için itiraz dilekçesini yönetim kuruluna imza karşılığı vermelidir.

### **Madde 6-Spor Kulübünün Organları**

Kulübün organları aşağıda gösterilmiştir.

6.1- Genel kurul

6.2- Yönetim Kurulu

6.3- Denetim Kurulu

6.4- Haysiyet ve Sicil Kurulu

7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayırimcılık, cinsel





## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor Kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, seçilemeyecekleri gibi bu hususta haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın üyelikleri kendiliğinden sona erer

### **Madde 7- Kulüp Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü**

Genel kurul, Kulübün en yetkili karar organı olup; kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

#### **7.1- Kulüp Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı:**

Genel kurul; bu tüzükte belli edilen zamanda olağan, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya başvurunun yapıldığı tarih itibariyle aidat borcu bulunmayan, kulüp üyelerinden en az beşte birinin noter onaylı yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağanüstü çağrı yapanların gündemde görüşülecek konuları da belirtmeleri esastır. Olağanüstü toplantı çağrısı yapılması halinde, talepte bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul'a katılma haklarının olup olmadığı Haysiyet ve Sicil Kurulu tarafından incelenir. Çağrı talebinde bulunan üyelerin imzalarının noterce tasdik edilmiş olması şarttır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

Olağanüstü genel kurul yapılmış olması, 3 yılda bir seçimli olağan genel kurul yapılmasına engel teşkil etmez.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, yönetim kurulunun çağrısı ve belirleyeceği gündemle Haziran ayında, Antalya il merkezinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Yönetim kurulu, tüzükte belirtilen sürede olağan genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan veya Olağanüstü Genel kurulun yapılacağı yıl hariç olmak üzere, gecikmiş yıllık aidat borcu olanlar genel kurula katılamaz.

Yönetim Kurulunca Genel Kurul duyurusu yapıldığında, yapılacağı bildirilen ilk toplantı tarihinden 120 saat önce geçmiş yıllık aidat borçlarının



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

ödenmesi gerekmektedir. Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler bu esasa göre belirlenir.

### **7.2- Genel Kurula Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, kulüp tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini ilk toplantı tarihinden 48 saat önce düzenler ve Haysiyet Sicil Kurulu'na düzenlenen üye listesini gönderir. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Kulübün internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **7.3- Genel Kurul Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda durum bir tutanakla tespit edilir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yönetim kurulu tarafından onaylanmış listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir ve "onaylı ve isim yazılı yaka kimlik kartı" verilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği kurul üyelerinden birisi tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ile iki kâtip üye seçilerek divan heyeti oluşturulur.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Kulüp organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda; gizli oylama yapılacak ise, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları ve kapalı zarf usulü oy kullanmaları zorunludur.

Genel kurulca açık oylama yapılmasına karar verilmesi halinde, genel kurul üyeleri yaka kimlik kartlarını işaret etmek suretiyle oy kullanırlar.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Toplantı salonunda genel kurul üyelerinin ve misafirlerin ayrı bölümlerde oturmaları esastır.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Madde 8- Genel Kurulun Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, seçimler gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık olarak dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Seçimlerde matbu ve Blok oy pusulaları kullanılır. Oy pusulalarında bir ismin çizilerek başka bir ismin yazılması veya yazılmaması, o oy pusulasının geçersizliği sonucunu doğurmaz.

Açık oylamada, genel kurul üyelerinin yaka kimlik kartlarını işaret etmek suretiyle oylarını kullanmaları esastır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Kulübün feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Oyların eşitliği halinde divan başkanı tarafından tespit edilecek yöntem ile kura çekme usulü ile sonuç belirlenir.

Adaylar, adaylık başvurularını örneği kulüpçe hazırlanmış matbu başvuru formunu doldurarak "ilan edilen genel kurulun yapılacağı ilk



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

toplantı saatinden en az 72 saat önce durumları incelenmek üzere Haysiyet ve Sicil Kurulu'na blok liste halinde verirler. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda bu adaylık listeleri geçerlidir, Haysiyet ve Sicil Kurulu tarafından onaylanan aday blok listeleri değiştirilemez. Genel Kurulun ilk toplantısından önce herhangi bir adaylık blok listesi verilmemişse, adaylar başvurularını ikinci toplantı saatinden en az 72 saat önce durumları incelenmek üzere Haysiyet ve Sicil Kurulu'na blok liste halinde verebilirler." Haysiyet ve Sicil Kurulu, adayların durumunu inceler. Adaylık şartlarına haiz olmayanların listede bulunması halinde bu husus listenin 1. sırasında yazılı adaya bildirilir "ve listelerin toplantı saatinden 48 saat önce revize edilerek Haysiyet ve Sicil Kuruluna blok liste halinde teslim edilmesi zorunludur". Tüzük hükümlerine uygun olduğu görülen adaylık başvuruları, blok liste halinde Haysiyet ve Sicil Kurulunca genel kurul divan başkanlığına iletilir. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Haysiyet ve Sicil Kurulu asil ve yedekleri ile birlikte tek liste halinde Genel Kurul Divan Başkanlığına sunulur. "Genel Kurul Divan Başkanlığı", adayları blok listeler halinde oylamaya sunar. Genel Kurul kararlarına itiraz; genel kurula katılma hakkı olan kulüp üyesi toplantıya katılmış ise bir ay içinde, katılmamış ise öğrenme tarihini takip eden üç ay içinde ilgili mahkemeye yapılır.

### **Madde 9 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Genel Kurul, Kulübün en yüksek karar organı sıfatıyla aşağıda yazılı hususları görüşür ve karara bağlar:

- (9.1) Kulüp Başkanı ile Kulübün diğer organ ve kurullarını seçmek;
- (9.2) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu üyelerinin raporlarını görüşmek;
- (9.3) Kulübün uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış yıllık konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin denetçi raporlarını ve varsa bağımsız denetim kuruluşu veya bağımsız denetçi raporlarını incelemek ve görüşmek;
- (9.4) Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketlere ilişkin uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış bireysel ve konsolide finansal tablolarından mevzuatın izin verdiği ölçüde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin varsa bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanmış denetim raporlarının sonuç kısımlarını incelemek ve görüşmek;
- (9.5) Yönetim Kurulu'nun o döneme ait faaliyet ve hesapları bakımından Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun ibrası hakkında ayrı ayrı karar vermek;
- (9.6) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek;
- (9.7) Kulüp için taşınmaz malların satın alınması ve/veya Kulübün maliki olduğu taşınmaz malların satılması ya da bu taşınmaz mallar üzerine ipotek veya diğer bir aynî hak tesisi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Ayrıca Kulüp, sahibi/maliki olduğu taşınır, taşınmaz menkul ve gayrimenkuller üzerinde ipotek ve rehin tesis edilebilmesi, Antalyaspor'a finansman temini amacıyla bankalar ve finans kuruluşları nezdinde, Kulübün ve/veya bağlı ve ortağı olduğu kuruluşların ve şirketlerin borçlarına karşılık sahibi/maliki olduğu taşınır, taşınmaz menkul ve gayrimenkulleri teminat verebilmesi, Antalyaspor Kulübü kendi adına ve bağlı kuruluşların ortağı olduğu ve olacağı şirketler ile ilgili hisse satın alması ve hisse satması ve tüm bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki vermek;

(9.8) Şirketleşmeye, ticari şirketler veya vakıflar kurmaya veya kurulmuş ticari şirketlere, vakıflara katılmaya veya bunlardan ayrılmaya karar vermek;

(9.9) Yönetim Kurulu'nun talebi halinde ve Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı olmak üzere Kulübün kurduğu veya ortağı olduğu şirketlere ait hisselerin, yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dâhilinde halka arz veya diğer bir surette değerlendirmesine karar vermek ve bu hususta Yönetim kuruluna yetki vermek;

(9.10) Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya red hususunda verdiği kararlara ilişkin itirazları karara bağlamak;

(9.11) Yönetim Kurulu'nun verdiği üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek;

(9.12) Kulüp hizmetleri için yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmelerde görevlendirme esasları ile gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;

(9.13) Gerekli ekseriyetin sağlanması koşuluyla Kulüp Tüzüğü'nü değiştirmek

(9.14) Gerekli ekseriyetin sağlanması koşuluyla Kulübün feshine karar vermek;

(9.15) 7405 sayılı Kanununun 20nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kuruluna borçlanma, gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek.

(9.16) Kulüp tüzükte belirtilen branşların ve/veya yeniden oluşturulacak spor branşlarıyla ilgili olarak spor kulüpleri veya yarışma haklarını devralabilir, devredebilir. Bu konuda kulüp Yönetim Kurulu yetkilidir.

Genel kurulun yukarıdaki hususlarda karar alabilmesi için genel kurula katılıp oy kullanma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu gereklidir. Ancak Kulübün feshini gerektiren hususlarda üçte iki çoğunluk şartı aranır.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

### **Madde 10-Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**10.1- Yönetim Kurulunun Teşkili:** Yönetim Kurulu, seçme ve seçilme hakkına sahip kulüp üyeleri arasından, 3 yıl için başkan dâhil on bir (11) asil, on bir (11) yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir.

Genel kurulca seçilen Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak başkan, başkan vekili, sekreter, sayman ve buna ilaveten yönetim kurulunca gerek duyulan görevlendirmeleri yapar. Her ne sebeple olursa olsun kulüp başkanlığının boşalması halinde, yeni başkan seçilip göreve başlayıncaya kadar; başkan vekili, Kulübü temsil ve idare eder.

Genel kurulca ibra edilmemiş kişiler, ibra oluncaya kadar veya yasal mercilerce kusurlu olmadıklarının tespitine kadar yeniden üye olamazlar.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurul oy pusulasındaki birinci sıradan başlamak üzere yedek üyelerin göreve çağırılması esastır. Yedeklerinde göreve gelmesiyle yönetim kurulu salt çoğunluğun altına düşerse mevcut üyeler Kulübü bir ay içinde olağanüstü genel kurula götürmek zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmazsa üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurul toplantısına çağırarak görevlendirir.

### **10.2- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu Kulübün karar ve yürütme organı olup, Kulübün çalışma ve faaliyetlerini, Tüzük hükümlerine ve Genel Kurul Kararı'na göre düzenler ve uygular.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(10.2.1) Kulübü temsil etmek için gerektiğinde Yönetim Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, sözleşmeler imzalamak, Genel Kurul kararlarını yürütmek.

(10.2.2) Kulüp hizmetlerinin kurumsal yapı standartları çerçevesinde sürdürülebilmesini sağlamak için gerekli kararları almak; gerek duyulması halinde teknik ve idari görevliler atamak.

(10.2.3) Kurumsal Yönetim yapısını çerçeveleyecek tüzük hükümlerinin gereği olan; yönetmelik, uygulama, yönerge, sirküler, kural ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü düzenlemeleri oluşturmak ve gerektiğinde güncellemek;

(10.2.4) Hizmet ve koordinatörlük birimleri ile çocuk ve gençlik Kulübünün sorumluluklarını ve görevlerini belirlemek.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

(10.2.5) Genel Kurul’u toplantıya çağırmak; seçim dâhil Genel Kurul Gündemi’ ni hazırlamak.

(10.2.6) Olimpik olan veya olmayan spor dallarında; spor şubelerinin açılması, mevcut spor şubelerinin faaliyetlerinin durdurulması veya kapatılması hususunda karar almak

(10.2.7) Genel Kurul tarafından belirlenen bütçeye uygun şekilde her bir spor şubesine ayrılacak bütçeyi belirlemek, Kulübün faaliyette bulunduğu bütün spor dallarında bireysel veya takım halinde şampiyonluk hedeflerine ulaşmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yöndeki çalışmaları denetlemek.

(10.2.8) Hazırlanan Kulüp mali tablolarını ve faaliyet raporlarını Genel Kurul’a sunmak.

(10.2.9) Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dâhilinde şirketler kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak; iktisadi işletmeler açmak veya kapatmak,

(10.2.10) Kulübün kurduğu veya ortağı olduğu şirketlerin veya vakıfların; çalışmalarını ve mevzuatın izin verdiği ölçüde yıllık mali raporlarını dönemsellik ilkesine uygun olarak bağlı kuruluşlardan istemek, incelemek; gerek duyulması halinde görüş ve önerilerini ihtiva eden raporlar hazırlayarak bağlı kuruluşların yönetim kurulu başkanlıklarına veya genel kurula bilgi olarak sunmak

(10.2.11) Bağlı ortaklıklardan olan Antalyaspor Vakfı (Merkezi Sicil No: 2173), Antalyaspor Kulübü İktisadi İşletmeleri (Ticaret Sicil No: 67466), Antalyaspor Spor Faaliyetleri Tic. ve San. A.Ş. (Ticaret Sicil No: 27972), Antalyaspor Sportif İşletmeleri Anonim Şirketi (Ticaret Sicil No: 97348)

Antalya Spor Turizm Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği (Kütük No: 07.043.082) ile koordineli çalışmak; maddi ve manevi yardımda bulunmak, borç para almak ve vermek, bağış almak ve bağış yapmak ve Antalyaspor Kulübü kendi adına ve bağlı kuruluşların ortağı olduğu şirketlerin borçlarına ve kredilerine karşılık sahip olduğu taşınır ve taşınmazları ipotek ve rehin vermek;

(10.2.12) Kulübün yatırım ve teşvik mevzuatı çerçevesinde yapacağı yatırımlar için mevzuat çerçevesinde alınması gerekli yatırım teşvik belgelerini almak, bu kapsamda gerekli her türlü başvuruyu yapmak ve mevzuat çerçevesinde uygulamak.

(10.2.13) Kulübün muhasebe plan ve yönetmeliklerine uygun olarak geçen faaliyet yılı gelir – gider karşılaştırmaları, gelirleri, spor şubelerinin harcamaları ile ilgili hazırlanan hedef bütçeler hakkında Genel Kurul Üyeleri’ne bilgi vermek.

(10.2.14) Kurul, komite ve komisyonların görevlerini gereği gibi yapabilmeleri için çalışma yerleri ile ihtiyaçlarını sağlamak.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

(10.2.15) Haysiyet ve Sicil Kurulu'nca önerilen disiplin cezaları hakkında karar vermek; Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararına itirazın görüşülmesini temin bakımından ilgisinin talebi halinde yapılacak ilk Genel Kurul Gündemi 'ne almak.

(10.2.16) Çıkartılacak yönetmelik gereğince gerektiğinde kulübün sporcuları, antrenörleri ve teknik kadroda görevli kişiler hakkında disiplin kararlarını almak.

(10.2.17) Mevzuat ve Tüzük hükümleri gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak ve bu defterler ile belgelerin muhafazası için ayrı bir arşiv oluşturmak.

(10.2.18) Yılsonu itibariyle Kulüp faaliyetleri ile gelir-gider işlemlerinin sonuçlarını hesap döneminin bitim tarihini takip eden 3 ay içerisinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bildirmek.

(10.2.19) Mevzuat ve Tüzük hükümleri doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilikler açılması için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak ve faaliyetlerini denetlemek.

(10.2.20) Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dâhilinde Kulübün sahibi olduğu veya kullanma hakkına sahip bulunduğu taşınmaz mallar üzerinde yapılacak intifa hakkı, kira, işletmecilik veya ortaklık sözleşmeleri yapmak.

(10.2.21) Genel Kurul toplantılarını kayıt altına almak, Kulübün tarihçesini oluşturan belge ve bilgilerin muhafazasını sağlamak

(10.2.22) Kulübün amaç ve konusuyla ilgili her türlü faaliyeti sürdürmek, temsil yetkisini kullanmak; yukarıda sayılanlar dışında cari mevzuatın, Tüzüğün, Genel Kurul'un kendisine verdiği yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

(10.2.23) Kulübün doğrudan veya kurduğu veya kuracağı şirket ve/veya vakıflar aracılığı ile çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yüksek öğrenim, üniversite, lise, ortaöğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarının ve sağlık kurumlarının kuruluş esas ve usullerinin tespiti ve mevzuatlara uygun olarak kuruluş işlemlerinin yapılması hususlarında gereğini yapmak.

(10.2.24) Antalyaspor Spor Faaliyetleri A.Ş. Yönetim Kurulu'nda görev alan kişilerden her birine, Antalyaspor Spor Faaliyetleri A.Ş. hisselerinden en fazla 1 payı, en az nominal değer üzerinden satışını yapabilir.

(10.2.25) Mevzuata uygun olarak kulüp tüzüğünün Kulüpçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri başlıklı 2.3. maddesinde yer alan iş ve işlemleri yapmak.

(10.2.26) Kulüp tüzükte belirtilen branşların ve/veya yeniden oluşturulacak spor branşlarıyla ilgili olarak spor kulüpleri veya yarışma haklarını devralabilir, devredebilir. Bu konuda kulüp Yönetim Kurulu yetkilidir. Yeni bir branş veya yarışma hakkının alınması söz konusu olursa, Yönetim





## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Kurulu bütçe uygulama kriter ve limitlerini göz önünde bulundurmakla yükümlüdür.

Yarışma hakkını devreden ve devralan spor kulüpleri, yarışma hakkının devri ve devir tarihine kadar ilgili brana özgü borçlardan her iki kulübün müşterek ve müteselsil sorumlu olduklarına dair yönetim kurulu kararı alarak bu kararları fikstür çekiminden önce Federasyona sunmak zorundadır. Fikstür çekiminden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.

(10.2.27) Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında kulüp yönetim kurulunca çıkartılacak burs yönetmeliği kriterlerine uygun olarak, ihtiyaç sahiplerine ve/veya başarılı sporculara burs verebilir.

(10.2.28) Kulüp, tüzük hükümleriyle yasal mevzuatta belirtilen iş ve işlemlerinin yürütülmesine yönelik burs yönetmeliği, satın alma yönetmeliği, personel yönetmeliği, muhasebe uygulama yönetmeliği, ödül prim ve ceza yönetmeliği ile çocuk kulüpleri, gençlik kulüpleri oluşturulmasına ilişkin ve ayrıca gerek duyulan yönetmelikleri çıkarır. Bu hususların uygulanmasında Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Madde 11-Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

#### **11.1 Denetim Kurulunun Teşkili :**

Denetim Kurulu Kulüp üyeleri arasından 3 yıl için 3 asıl 3 yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir. Üyelerden birinin en az 10 yıl kulüp üyesi olması, diğer iki üyenin ise en az 5 yıllık üye olması esastır. Denetim Kurulu yedek üyelerinin, birinci sırada üyesinin en az 10 yıllık kulüp üyesi olması, diğer iki üyenin en az 5 yıllık kulüp üyesi olması esastır.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurul oy pusulasındaki birinci sıradan başlamak üzere yedek üyelerin göreve çağrılması esastır.

#### **11.2- Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu;

11.2.1-Kulübün, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,

11.2.2-Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,

11.2.3- Kulüp tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

11.2.4-Kulübün, kulübe bağlı iktisadi işletmelerin, Kulübün hissedarı ve ortağı olduğu bağlı kuruluşların, dönemsellik ilkesine ve mevzuata uygun olarak ve ayrıca yönetim kurulunca gerek duyulduğu dönemlerde de mali tablolarını inceleyip kulüp yönetim kuruluna rapor eder.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

11.2.5-Kulübün kayıtlarının bağımsız denetçilerce veya kamu görevlilerince incelenmiş olması, denetçinin görev ve sorumluluğunu değiştirmez.

11.2.6-Denetim Kurulu; tüzük ve mevzuata aykırı faaliyetlerin tespiti ve Kulübün zararının söz konusu olduğu hallerde, genel kurulu toplantıya çağırır.

### **Madde 12-Haysiyet ve Sicil Kurulunun Oluşumu ve Görevleri**

#### **12.1- Haysiyet ve Sicil Kurulunun Oluşumu:**

Haysiyet ve Sicil Kurulu kulübe 3 yıl için 3 asıl 3 yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir. Üyelerden birinin en az 10 yıl kulüp üyesi olması, diğer iki üyenin ise en az 5 yıllık üye olması esastır. Haysiyet ve Sicil Kurulu yedek üyelerinin, birinci sırada üyesinin en az 10 yıllık kulüp üyesi olması, diğer iki üyenin en 5 yıllık kulüp üyesi olması esastır.

Haysiyet ve Sicil Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Haysiyet ve Sicil Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurul oy pusulasındaki birinci sıradan başlamak üzere yedek üyelerin göreve çağırılması esastır.

#### **12.2- Haysiyet ve Sicil Kurulu'nun Görevleri**

Haysiyet ve Sicil Kurulu üyelik başvurularının incelenerek uygun görüş veya reddedilmeyi gerektiren bir husus varsa 14 gün içerisinde yönetim kuruluna bildirilmesi,

Kulüp üyelerinin özlük dosyalarının tutulması, üye kayıt defterlerinin tanzim edilmesi,

Üye aidatlarının muntazam olarak ödenip ödenmediğinin takibi konusunda muhasebe birimiyle koordineli olarak çalışılması,

Asil üyelerden, asil üyelik sıfatını yitirenlerin ve üyelikten ihracı gerekenlerin gerekçeli olarak yönetim kuruluna rapor edilmesi,

Kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri vermemekte direnen üyeler hakkında, gerekli soruşturmanın açılması için bunları Yönetim Kurulu'na bildirir.

Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesinin yönetim kurulunca hazırlanarak sunulmasının ardından listeleri teslim almak.

Üyeler ile ilgili olarak yapılan şikâyetleri sorgulamak, savunmalar almak, kulüp üyelerinden; tüzüğe uygun olmayan davranışlarda bulunan, kulüp aleyhine çalışmalar yaptığı tespit edilen, ahlaki ve etik kurallara uymadığı tespit edilen, toplantıları sabote etme girişimlerinde bulunan, kulüp yöneticilerine, çalışanlarına ve sporcularına ve Kulübün iştiraki olan kurumların mensuplarına fiziki ve manevi saldırıda bulunan kişilerle ilgili



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

olarak eylemin şiddet derecesine göre; uyarma, kınama, kulüp üyeliğinden ihraç kararları verilmek üzere yönetim kuruluna rapor sunmak.

Haysiyet ve Sicil Kurulu, tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir, yetkilerini kullanır.

### **Madde 13 – Koordinatörlük birimi**

Kulübün tüzükte belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için konularında uzman hukukçu, mali müşavir, mimar, mühendis, sağlık görevlileri, spor faaliyetlerinde çalışan teknik görevliler ile gençlere ve bayanlara yönelik sosyal ve sportif faaliyet sorumluları ve bunun gibi ücretli ve fahri görevlilerden oluşan koordinatörlük birimi; yönetim kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda kulüp hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlendirilirler. Bu kişilerde kulüp üyesi olma şartı aranmaz; hizmet konularında bilgi, deneyim ve uzmanlıklarının bulunmasına dikkat edilir.

### **Madde 14- Kulübün Gelir ve Giderlerinde Usul**

#### **14.1- Kulübün Gelir Kaynakları ve Usul**

Kulübü gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde, banka tarafından düzenlenecek hesap özeti benzeri belgeler, alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgesinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

Kulübün gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

14.1.1- Giriş ücreti ve yıllık aidat: 2023 yılı için giriş ücreti 3000 TL olup, yıllık aidat 500 TL' dir. Yönetim Kurulu'nun teklifi veya önerge üzerine Genel Kurul tarafından belirlenir. Önerilen aidat, bir önceki yılın aidatından az olamaz. Giriş ve üyelik aidatlarını her yıl için en fazla %40 oranında arttırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

14.1.2-Kulüpçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans, gezi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler;

14.1.3- Spor faaliyetleri ve yarışmalardan, bunların Radyo ve Televizyonda yayınlanmasından, Spor Toto, Spor Loto, İddia ve benzeri şans oyunları paylarından elde edilen gelirler;

14.1.4-Kulübün tanıtımına yönelik hediyelik eşya satışından elde edilen gelirler;

14.1.5- Kulübün malvarlığından elde edilen gelirler;

14.1.6-Tesis işletmelerinden elde edilen gelirler;



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

14.1.7- Reklam ve sponsorluk gelirleri;

14.1.8- Spor tesislerinden elde edilen gelirler;

14.1.9- İsim hakkından, iştiraki bulunduğu şirketlerden kâr payları veya vakıflardan elde ettiği gelirler;

14.1.10- Sosyal tesis ve diğer tesis faaliyetlerinden elde edilen gelirler;

14.1.11- Yurtiçi ve yurtdışından kabul edilecek bağış ve yardımlar,

14.1.12-İktisadi işletme gelirleri,

14.1.13- Yasal mevzuata uygun olarak oluşturulacak projeler kapsamında, ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile bakanlıklar ve kamu kaynaklarından alınacak kredi, teşvik ve hibeler

14.1.14- 7405 sayılı yasada belirtilen diğer gelirler;

Sponsorluk gelirleri, sporcu transferlerinden alınan ücretler, sporcu yetiştirme tazminatları, sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler, faaliyetlere katılım bedelleri, müsabaka hâsılatları, yayın gelirleri, sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler, toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler, reklam gelirleri, kira gelirleri, spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri, bağış ve yardımlar, spor dışı faaliyetlere ait gelirler, finansman gelirleri, öz sermaye katkıları, diğer benzeri gelirler.

### **14.2- Kulübün Gider Kaynakları ve Usul**

Kulüp, tüzükte belirtilen amaçlarını ve 7405 sayılı yasada yer alan yükümlülüklerini gerçekleştirmek için aşağıdaki gider ve ödemeleri yapabilir:

Satış ve malzeme giderleri, Mağaza giderleri, Sporculara ve diğer personele yapılan ödemeler, Sporcu transferi giderleri, Faaliyetlere katılım ve müsabaka giderleri, Kiralama ve finansal kiralama giderleri, İdari giderler, Varlıkların kullanım haklarından kaynaklanan amortisman giderleri, Spor dışı faaliyetlere ait giderler, Finansman giderleri ve kâr payı dağıtımları, Gençlik geliştirme faaliyetlerine yapılan giderler ve altyapı giderleri, Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında yapılan giderler, Diğer benzeri giderler

### **14.3- Spor Kulübü Bütçesinin Genel Esasları**

14.3.1 Bütçe; spor Kulübünün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

14.3.2 Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur:



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

14.3.2.1 Bütçe, spor Kulübünün malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.

14.3.2.2 Bütçede gelir ve gider denkliğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.

14.3.2.3 Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.

14.3.2.4 Bütçeyle verilen harcama yetkisi, spor Kulübünün tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere spor Kulübünün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmalarını yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

### **Madde 15- Kulübün Defter Tutma Esas ve Usulleri ile Tutulacak Defterler**

#### **15.1- Defter tutma esasları;**

Kulüpte, bilanço esasına göre ve 3568 sayılı yasayla belirtilen tekdüzen hesap planı ile muhasebe standartlarına uygun olarak defter tutulur ve raporlanır.

Kulübün ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### **15.2- Kayıt Usulü**

Kulübün defterleri 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Federasyonlar Kanunu ile uygulama yönetmeliklerinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

#### **15.3- Tutulacak Defterler**

Kulüpte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

15.3.1-Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

15.3.2-Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri: Bu defter kulüp genel kurullarında alınan kararların takip edildiği defterdir.

15.3.3-Üye Kayıt Defteri: Kulübe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

15.3.4-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

15.3.5-Demirbaş Defteri: Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

15.3.6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Kulübün muhasebe kayıtlarının bilanço usulü esasına göre tanzimi halinde tutulacak defterler;

15.3.7-Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Envanter ve Bilanço Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile 3568 sayılı yasa da belirtilen standart esaslarına göre kayıt yapılır.

Kulübün muhasebe kayıtlarının işletme hesabı usulü esasına göre tanzimi halinde tutulacak defterler;

Tüzüğün 15.3.1 ile 15.3.6 maddeleri arasında belirtilen 6 adet deftere ilaveten Borç-Alacak Kayıt Defterinin de tutulması esastır.

### **15.4- Defterlerin Tasdiki**

Kulüpte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce notere açılış tasdiki yaptırılır. Bu defterlerden Yönetim Kurulu karar defteri, Genel Kurul toplantı ve müzakere defteri, üye kayıt defteri, evrak kayıt defteri, demirbaş kayıt defteri ve alındı belgesi kayıt defteri sayfaları bitinceye kadar kullanılır. Bu defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan yevmiye defteri, Defter-i Kebir ve Envanter Bilanço defterinin kullanılacağı dönem başından önce gelen son ayda, her yıl yeniden açılış tasdikinin yaptırılması, yevmiye defterinin ise kapanış tasdikinin hesap dönemi bitiş tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yaptırılması esastır.

Varsa kulübe bağlı iktisadi işletmeler, Kurumlar Vergisi Mükellefi olup, ayrı bir tüzel kişilik olarak faaliyetini sürdürür. Defter kayıt ve belge tanzimi olarak, VUK ve TTK hükümlerine tabiidir.

### **15.5- Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

Bilanço esasına göre tanzim edilen defterlerin sonuç hesapları dönem sonu itibariyle Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Genel Tebliğleri esas alınarak bilanço ve gelir tabloları düzenlenir. Düzenlenen bu tablolara göre oluşturulacak Kulüp Beyannamesi 7405 sayılı yasanın 13.maddesi 4.bendi gereği hesap döneminin bitimi tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir.

### **Madde 16- Kulübün Gelir ve Gider İşlemleri**

#### **16.1- Kulüp Gelir ve Gider Belgeleri**

Kulübün gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Kulüp giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Kulübün, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Kulüp tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından kulübe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### **16.2- Alındı Belgeleri**

Kulüp gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimi ve kayıtlara ilişkin hususlar Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır

#### **16.3- Yetki Belgesi**

Kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler yetki süreleri de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğrafını ihtiva eden yetki belgesi kulüp tarafından 2 nüsha olarak düzenlenerek kulüp yönetim kurulu başkanlığınca onaylanır.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin kulüp yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

### **16.4- Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;**

Defterler hariç olmak üzere, Kulüp tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Madde 17- Bildirim Yükümlülüğü**

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne yapılacak bildirimler;

#### **17.1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış kulüp tüzüğünün son şekli, bu fıkroda belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

#### **17.2- Taşınmazların Bildirilmesi**

Kulübün edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.

#### **17.3- Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Yurtdışından alınan yardımların ve bu yardımın alınış şekli kimden ve nereden alındığı, varsa taraflar arası sözleşme, banka dekontu gibi belgeler muhafaza edilir ve yıllık kulüp beyannamesi ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.





## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

### **17.4- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim**

Kulübün görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği Kulüpler Yönetmeliği'nde gösterildiği şekilde Proje Bildirimine eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde kulüp merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

### **17.5- Değişikliklerin Bildirilmesi**

Kulübün yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler, genel kurul toplantısı dışında kulüp organlarında meydana gelen değişiklikler, değişikliği izleyen otuz gün içinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bildirilir.

Kulüp tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bildirilir.

### **17.6- Beyanname Verilmesi**

Kulübün yıllık beyannameyi 7405 sayılı yasanın 13.maddesi 4.bendi gereği hesap döneminin bitimi tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir.

## **Madde 18-Kulübün Denetimi ve Bütçe Uygulamaları**

### **18.1- Denetimde Usul**

Kulüpte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa Kulübün denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.7405 sayılı yasanın 13.maddesinde belirtilen aşağıdaki hususlara kulüpler uymakla yükümlüdür.

1. Spor kulüpleri, spor anonim şirketleri ve üst kuruluşların; ilgili mevzuat, tüzük ve esas sözleşmelerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları başta olmak üzere, idari ve mali her türlü işlem ve faaliyetleri Bakanlık tarafından denetlenir.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

2. Spor kulüpleri, 5253 sayılı Kanununun 19 uncu maddesi kıyasen uygulanmak suretiyle İçişleri Bakanlığı veya mülki idare amiri tarafından da denetlenebilir. Aynı Kanununun 30/A maddesinde belirtilen suçlar kapsamında spor kulübü veya spor anonim şirketinin genel kurulu dışındaki organlarında görevli olanlar veya ilgili personel hakkında kovuşturma başlatılması hâlinde bu kişiler geçici bir tedbir olarak İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir. Görevden uzaklaştırılan kişiler yerine görev yapmak üzere kurul yedek üyeleri sırayla çağrılır. Görevden uzaklaştırma tedbiri nedeniyle spor kulübü veya spor anonim şirketinin zorunlu organlarının oluşturulamaması hâlinde spor kulübü veya spor anonim şirketinin merkezinin bulunduğu ilin valisi tarafından görevlendirilecek üç kişilik komisyon tarafından en geç otuz gün içinde olağanüstü genel kurul yapılır.
3. Bakanlık, denetimi belirlediği liglerde faaliyette bulunan spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin mali durumunu ve kâr-zarar hesaplarını, yıllık dönemler hâlinde, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bir bağımsız denetim kuruluşuna denetlettirmek suretiyle de gerçekleştirebilir. Bu denetimin giderleri Bakanlık tarafından karşılanır. Beş yıl içinde aynı şirket için toplam üç yıl denetçi olarak seçilen denetçi iki yıl geçmedikçe denetçi olarak yeniden seçilemez. Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye ve bu fıkra da belirtilen süreleri kısaltmaya yetkilidir.
4. Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri, yıl sonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içinde Bakanlığa vermekle yükümlüdür.
5. Denetim sırasında görevliler tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, spor kulübü ve spor anonim şirketi yetkilileri tarafından verilmesi zorunludur. Denetim kapsamında yapılan inceleme konusuyla sınırlı kalmak üzere ve ölçülülük ilkesine uygun olarak incelemenin gerektirdiği kadar veriyi içermek kaydıyla istenebilecek bilgi ve belgelerin, yargı mercileri hariç 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşlar, döner sermayeli kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından görevli denetim elemanına verilmesi zorunludur.
6. Denetim sırasında, uzmanlık veya teknik bilgi gerektiren durumlarda denetim elemanının talebi üzerine Bakanlık tarafından bilirkişi görevlendirilebilir. Bilirkişinin görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir. Bilirkişiye verilecek ücretin tutarı Bakanlık ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca birlikte tespit olunur ve bu ücret Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

7. Konsolidasyonun gerekli olduğu hâllerde kulüp bünyesinde konsolide olanlardan en yüksek harcamaya sahip olanın hesap dönemi kulübün de hesap dönemi olarak kabul edilir.
8. Denetim sırasında, suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi hâlinde durum Cumhuriyet başsavcılığına bildirilir.

### **18.2- Bütçenin Hazırlanması**

Spor Kulübü bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

Bütçe; spor Kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor Kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, Kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

### **18.3- Bütçenin Uygulanması**

Spor Kulübü bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

Spor Kulübünün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

### **Madde 19-Kulübün Bütçe, Borçlanma ve Harcama İlkeleri**

Spor Kulübü, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, spor Kulübünün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Kulüp, bütçe ve harcama ilkeleri ile ilgili olarak 7405 sayılı spor kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu 19.maddesinde belirtildiği üzere aşağıda belirtilen kurallara uymak ve uygulamakla yükümlüdür.

19.1 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin spor faaliyetleri ile ilgili her türlü gelir ve giderleri, bağlı ortaklıklar dâhil, konsolide bilanço içerisinde ve ayrı bir hesapta toplanır.

19.2 Spor kulübüne bağlı bir veya daha fazla spor anonim şirketi varsa konsolidasyon spor kulübü bilançosunda yapılır. Bu durumda hesap dönemi olarak spor anonim şirketinin hesap dönemi spor kulübüne de uygulanır.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Spor kulübüne bağlı birden fazla spor anonim şirketi bulunması hâlinde, spor kulübü bilançosunda en yüksek harcamaya sahip spor dalında faaliyet gösteren spor anonim şirketinin hesap dönemi spor kulübüne de uygulanır.

19.3 Spor anonim şirketlerinin hesap dönemi, faaliyette bulunduğu en yüksek harcamaya sahip spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre, esas sözleşme ile belirlenir.

19.4 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri; bir önceki hesap döneminde gerçekleşen brüt gelirin yüzde yirmi beşini aşamaz.

19.5 Mevcut yönetim kurulunun olağan görev süresinin bitiminden sonra doğacak ya da vadesi gelecek, gelir ve alacaklarını üye sayısı on binden az olan spor kulüplerinde en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun, üye sayısı on binden fazla olan spor kulüplerinde üyelerin, spor anonim şirketlerinde ise sermayenin en az üçte birini oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin katılacağı genel kurulda, spor kulüplerinde toplantıya katılanların en az dörtte üçünün, spor anonim şirketlerinde ise toplantıya katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin sahip oldukları sermayenin en az dörtte üçünü oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oyu ile devredebilir. Anılan devir oranı, mevcut yönetim kurulunun olağan görev süresinin bitiminden sonraki olağan dönemde doğacak veya vadesi gelecek olan gelir ve alacaklar yönünden hiçbir şekilde bir önceki hesap döneminde gerçekleşen brüt gelirin yüzde ellisi oranını geçemez.

19.6 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri, bir bütçe yılında önceki yıl brüt gelirlerinin en fazla yüzde onuna kadar borçlanabilir. Bu oranın üzerindeki borçlanmalar ise halka açık spor anonim şirketleri için sermayenin çoğunluğunu oluşturan pay sahipleri veya temsilcilerinin olumlu oyu ile; diğer spor anonim şirketleri için sermayenin en az üçte ikisini oluşturan pay sahipleri veya temsilcilerinin olumlu oyu ile, spor kulüplerinde ise genel kurul üye tamsayısının en az üçte ikisinin olumlu oyu ile kabul edilecek ek bütçe ile yapılabilir. Ancak ek bütçe ile yapılacak borçlanma önceki yıl brüt gelirlerinin yüzde ellisinden fazla olamaz. Önceki yıl bütçelerindeki brüt gelirleri, giderlerinden fazla olan spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri ise takip eden yıl bu fıkradaki sınırlamaların üzerinde söz konusu brüt gelir fazlası kadar ilave borçlanma yapabilirler. Ayrıca, spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri, ancak önceki yıl brüt gelirlerinin en fazla yüzde onuna kadar ve her halükârda vadesi mevcut yönetim kurulunun olağan görev süresinin bitiminden önce gelecek şekilde borç verebilir. Alınmış veya verilmiş mevcut borçların vadesinin mevcut yönetim kurulunun olağan görev süresinin bitiminden sonraki bir tarihe uzatılması da bu fıkra kapsamında borçlanma veya borç verme olarak değerlendirilir. Bu fıkrada yer alan sınırlamalardan muafiyete ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir.

19.7 Dördüncü ve beşinci fıkradaki oranların hesabında, 6102 sayılı Kanunun 398 inci maddesi kapsamında denetime tabi şirketler için, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartlarına göre düzenlenen finansal tablolar esas alınır. Eğer bu şirketler, mevzuat gereği konsolide finansal tablo düzenliyorsa, dördüncü ve beşinci fıkrada bahse konu oranların hesabında konsolide finansal tablolar esas alınır. Finansal tablolarının düzenlenmesinde ihtiyari olarak Türkiye Muhasebe Standartlarının uygulanmasını tercih eden spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri için de dördüncü ve beşinci fıkrada bahse konu oranların hesabında bu finansal tablolar esas alınır.

19.8 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri, tescilli oldukları ulusal spor federasyonu ile bu spor federasyonunun üyesi olduğu uluslararası kuruluşların belirlediği sportif, altyapı, personel, idari, hukuki, mali ve diğer kriterleri yerine getirmek zorundadır.

19.9 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri; yönetim kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına, çalışanlarına, yüzde beş ve üzeri pay sahiplerine ve yönetim kurulu üyelerinin yüzde beş ve daha fazla pay sahibi olduğu şirketlere hak ve alacaklarını devredemez. Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri; yönetim kurulu üyelerine, bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar hısımlarına ve spor anonim şirketleri, üzerinde 6102 sayılı Kanununun 195 inci maddesi anlamında doğrudan ya da dolaylı hâkimiyeti bulunan kişilere borç veremez veya bu kişiler lehine rehin, kefalet, ipotek veya diğer bir teminat sağlayamaz, sorumluluk yüklenemez ve bunların borçlarını devralamaz. Spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin; yönetim kurulu üyelerinden, bunların eşlerinden ve üçüncü dereceye kadar hısımlarından ve spor anonim şirketlerinin, üzerlerinde 6102 sayılı Kanununun 195 inci maddesi anlamında doğrudan ya da dolaylı hâkimiyeti bulunan kişilerden aldıkları borçlar da beşinci fıkrada belirtilen borçlanma sınırlamalarına tabidir.

19.10 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketleri adına veya hesabına yapılacak ödeme ve tahsilatların 5411 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile finansal kuruluşlar veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığı ile yapılması zorunludur. Bu konuda 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 257 nci maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendindeki yetkiye dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar dâhilindeki parasal sınırlar uygulanır. 213 sayılı Kanunun idari para cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır. Bu şekilde yapılmayan ödeme ve tahsilatların varlığı veya başka bir şekilde yapıldığı ispatlanamaz. Spor kulüpleri veya spor anonim şirketleri adına veya hesabına yapılan tüm ödeme veya tahsilatların spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinin defter ve kayıtlarında gösterilmesi gereklidir.

19.11 Spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin bütçelerinde gelir ve gider denkleğinin sağlanması ve bunların; İlgili spor dalında sporculara, kulüplere, spor anonim şirketlerine, Kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan, vadesi geçmiş borcunun bulunmaması esastır.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

19.12 Denk bütçe şartları, bütçeyi oluşturan gelir ve giderler ile bunların nitelikleri, bütçeye dâhil edilmeyecek giderler, emsal fiyatlar üzerinden gelir gider tablosuna dâhil edilecek gelir ve giderler, denk bütçeden muaf olacak kulüp ve spor anonim şirketleri, kademeli bir şekilde kabul edilebilecek zarar miktarı, bu kapsamda uygulanacak disiplin cezaları ve denk bütçeye ilişkin diğer esaslar uluslararası spor kuruluşlarının düzenlemeleri göz önüne alınmak suretiyle ve bu Kanunda belirtilen bütçe ve harcama ilkelerine aykırı olmamak kaydıyla ilgili spor federasyonu tarafından talimatla belirlenir.

19.13 Spor kulübünün tüzüğünde ve spor anonim şirketinin esas sözleşmesinde bütçenin uygulanmasına ilişkin hususlara ve yürürlüğe konması usulüne yer verilir.

19.14 Spor kulübü ve spor anonim şirketi başkan ve yönetim kurulu üyeleri ile yöneticileri; mevzuat, tüzük ve esas sözleşmeden doğan yükümlülüklerini kasit veya ihmalle ihlal ettikleri takdirde kulüp, şirket, pay sahipleri ve alacaklılara karşı verdikleri zararlardan müteselsilen sorumludur. Ancak zarara sebebiyet verenlerin bu maddenin dördüncü, beşinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkralarına aykırılık hâllerine ilişkin sorumluluklarında kasit veya ihmâl aranmaz ve zararın doğmasını engellemek için gerekli özeni gösterdiğini ispat etmedikçe sorumluluğu devam eder. Bu durumda spor kulübü, spor anonim şirketi, spor anonim şirketi pay sahipleri ve bunların alacaklıları, spor kulübünün ve spor anonim şirketinin yükümlendirildiği tutar için sorumluları doğrudan takip edebilir

### **Madde 20-Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Madde 21 - Yasak faaliyetler**

Kulüp, toplantılarında ve tesislerinde siyasi faaliyet gösteremezler. Tüzüklerinde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunamazlar.

Kulüp il karma takımlarının ayırıcı işareti olan armaları ve millî takımların ayırıcı işareti olan ay-yıldızı kullanamazlar.

Spor takımları resmi müsabakalarda seçtikleri renklere uygun spor kıyafeti kullanmak zorundadır.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Uluslararası spor kuruluşlarının bu konuya ilişkin kuralları saklıdır.

### **Madde 22- Kulübün Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

#### **22.1- Tasfiyeye İlişkin Hususlar**

Genel kurul, her zaman Kulübün feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

#### **22.2- Tasfiye İşlemleri ve Şekli**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Kulübü adında "Tasfiye Halinde Antalya Spor Kulübü" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Kulübün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında kulübe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Kulübün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Kulübün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları "Antalyaspor Vakfı'na" devreder.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Kulübün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile kulüp merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

Kulübün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi on yıldır.

### **Madde 23- Kulüp Yönetimi Ve Görevlilerce Uyulması Gereken Hususlar Ve Cezai Hükümler**

Tüzük hükümler ile 26 Nisan 2022 tarih 31821 sayılı resmi gazetede yayınlanan 7405 sayılı Spor Kulüpleri Ve Spor Federasyonu Kanunu hükümlerine uyulmaması halinde yasanın 47.maddesi gereğince kulübe, yöneticilere ve görevlilere aşağıda bulunan cezai hükümler uygulanır.

23.1 Spor kulübü ve spor anonim şirketi başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri bu Kanunun 20. maddesinin dördüncü, beşinci veya sekizinci fıkralarına aykırı fiilleri nedeniyle bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

23.2 Bu Kanunun 20. maddesinin dokuzuncu fıkrasına aykırı davrananlar, yüz günden beş yüz güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.

23.3 Bu Kanunun 43 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine aykırı davrananlar, yüz günden beş yüz güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.

23.4 Bakanlık ve diğer kamu kurumları tarafından tahsis edilen taşınmazlar ve sağlanan destekleri, kuruluş kanunu bulunan spor federasyonları da dâhil tahsis ya da destek amacı dışında kullananlar bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

23.5 Spor dallarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin olarak Bakanlık veya spor dalının ilgili olduğu spor federasyonundan yazılı izin almaksızın; bu kapsamda faaliyette bulunan veya unvanlarında, her türlü belge, ilan ve reklamlarında veya kamuoyuna yaptıkları açıklamalarda spor federasyonu gibi faaliyet gösterdikleri izlenimini uyandıracak söz ve deyimleri kullanan ya da bu tarz davranışlarda bulunan kişiler, Bakanlık veya ilgili spor federasyonunun şikayeti üzerine üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

23.6 Spor kulübü kurma hakkına sahip olmadıkları hâlde spor kulübü kuranlar veya spor kulüplerine üye olmaları kanunlarla yasaklandığı hâlde üye olanlar ile spor kulüplerine üye olması kanunlarla yasaklanmış kişileri bilerek üyeliğe kabul eden veya kaydını silmeyen veya spor kulübü üyesi iken üye olma hakkını kaybeden kişileri üyelikten silmeyen spor kulübü





## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerine beş bin Türk lirası idari para cezası verilir.

23.7 Genel kurulu süresinde toplantıya çağırmayan, genel kurul toplantılarını kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak veya spor kulübünün merkezini bulduğu veya tüzüğünde belirtilen yer dışında yapan spor kulübü başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerine beş bin Türk lirası idari para cezası verilir.

23.8 Spor kulübüne ait tutulması gereken defter veya kayıtları tutmayan veya tasdiksiz defter tutan spor kulübü başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticileri üç aydan bir yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır. Bu defter ve kayıtların usulüne uygun tutulmaması hâlinde spor kulübü başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerine ve defterleri tutmakla sorumlu kişilere beş bin Türk lirası idari para cezası verilir.

23.9 Genel kurul ve diğer spor kulübü organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştıranlar ve defter veya kayıtları tahrif veya yok edenler veya gizleyenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde, altı aydan iki yıla kadar hapis ve adli para cezası ile cezalandırılır.

23.10 Her ne suretle olursa olsun kendisine tevdi olunan spor kulübüne ait para veya para hükmündeki evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının menfaatine olarak sarf veya istihlak veya rehneden veya satan, gizleyen, imha, inkâr, tahrif veya tağyir eden yönetim kurulu başkanı ve üyeleri veya denetçiler ile spor kulübünün diğer personeli 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun güveni kötüye kullanma suçuna ilişkin hükümlerine göre cezalandırılır.

23.11 Bu Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen beyannameyi bilerek gerçeğe aykırı olarak verenler yüz günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır. Bu maddede belirtilen beyanname verme yükümlülüğünü yerine getirmeyen spor kulübü başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerine beş bin Türk lirası idari para cezası verilir.

23.12 Bu Kanunun 13 üncü maddesinin beşinci fıkrasındaki zorunluluğa uymayanlar üç aydan bir yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır.

23.13 Spor kulübünün veya spor anonim şirketinin bu maddede düzenlenen suçlardan dolayı oluşan zararının, soruşturma başlamadan önce tazmin



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

suretiyle tamamen giderilmesi hâlinde verilecek cezalar üçte bir oranında indirilir.

23.14 Bu Kanunun 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası ve 12 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen spor kulübü başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerine ve üst kuruluş yöneticilerine beş bin Türk lirası idari para cezası verilir.

23.15 Bu Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasına aykırı olarak spor kulübü organlarında görev alanlara ve bu kişilerin görevlerini yazılı uyarıya rağmen on beş gün içinde sonlandırmayan spor kulübü başkan, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerine on bin Türk lirası idari para cezası verilir. Bakanlık tarafından yapılan ikinci yazılı uyarıya rağmen üç ay içinde bu kişilerin organlardaki görevlerinin sonlandırılmaması hâlinde bu Kanunun 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına göre işlem tesis edilir.

23.16 Bu maddede belirtilen idari yaptırımlara karar vermeye Bakanlık yetkilidir. Bu yetki, merkezde Bakanlığın ilgili genel müdürlüğüne, taşrada ise il müdürlüklerine devredilebilir.

23.17 Bu Kanunda tanımlanan veya atıfta bulunulan suçlara ilişkin delil veya emarelerin tespiti hâlinde Bakanlık, doğrudan Cumhuriyet başsavcılığına başvuruda bulunabilir. Soruşturma sonunda verilecek kovuşturmayaya yer olmadığı kararları Bakanlığa tebliğ edilir ve Bakanlık bu kararlara itiraz edebilir.

23.18 Bu Kanunda tanımlanan veya atıfta bulunulan suçlar dolayısıyla açılan davalarda mahkeme, iddianamenin bir örneğini Bakanlığa tebliğ eder. Bakanlık, gerekli gördüğü davalarda başvuruda bulunması hâlinde, açılan davaya katılan olarak kabul edilir.

### **Madde 24- Hüküm Eksikliği ve Yürürlülük**

İşbu tüzükte belirtilmemiş hususlar ile ilgili olarak 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Federasyonları Kanunu, 4271 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile bu kanunlara ilişkin uygulama yönetmelikleri hükümleri uygulanır.

24 maddeden oluşan işbu tüzük Antalyaspor Kulübü'nün 25.04.2023 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulu'nda onaylanmış olup, onay tarihinde yürürlüğe girer.



## TASLAK – YENİ ŞEKLİ

İşbu tüzük tadilat tasarısı Yönetim Kurulumuzca görüşülmüş olup, 18-25.04.2023 tarihinde yapılacak olan Olağanüstü Genel Kurul gündeminde görüşülmesi ve resmi web sayfamızda duyurulması uygundur.

### ANTALYASPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU

Aziz ÇETİN  
Yönetim Kurulu Başkanı

Mustafa TÜRKER  
Başkan Vekili

Deniz VAROL  
Başkan Vekili

Rıdvan GÜZEL  
Başkan Vekili

Hasan Ali ONAY  
Sayman

Mehmet AKDAĞ  
Genel Sekreter

Osman SAPMAZ  
Üye

Murat ŞİMŞEK  
Üye

Caner CANITEZ  
Üye

Levent KÜÇÜKÇOLAK  
Üye

İbrahim Utku TAŞKIN  
Üye